

## Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o organu	
Naziv organa:	Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka
Krajši naziv:	CSS Škofja Loka
Naslov:	Stara Loka 31, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5050715000
Davčna številka:	30350611
Telefon:	04/ 62 07 200
Spletna stran:	www.css-sl.si
E-naslov:	info@css-sl.si
Odgovorna uradna oseba:	Andreja VALANT, direktorica
Datum prve objave kataloga:	januar 2014
Datum zadnje spremembe:	16.10.2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.css-sl.si
Druge oblike kataloga	Katalog v tiskani verziji je dostopen v tajništvu na sedežu CSS Škofja Loka, od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>CSS Škofja Loka je javni posebni socialno varstveni zavod, ustanovljen za opravljanje dejavnosti socialnega varstva. Ustanovitelj CSS Škofja Loka je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije (Sklep Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6.5.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepi Vlade Republike Slovenije o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju v posebni socialno varstveni zavod št. 554-00/2001-2 z dne 29.7.2004, št. 554-00/2004-1 z dne 4.1.2005 in št. 01403-80/2009/5 z dne 16.6.2009), vpis v sodni register 24.2.1977 na Okrožnemu gospodarskem sodišču v Ljubljani.</p> <p>CSS Škofja Loka kot <u>osnovno dejavnost</u> izvaja <b>storitev institucionalnega varstva starejših</b>, izvaja pa še naslednje socialnovarstvene storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- storitve pomoči družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu</li><li>- storitve začasne namestitve (v primeru, ko starejše osebe potrebujejo pomoč, nego in oskrbo v primeru daljše odsotnosti njihovih sorodnikov, npr. v času letnega dopusta,...)</li><li>- storitve dnevnega varstva</li><li>- dodatna ponudba različnih storitev za stanovalce in zunanje uporabnike:<ul style="list-style-type: none"><li>- storitve službe prehrane (kosila)</li><li>- storitve pralnice in šivalnice</li><li>- storitve fizioterapije</li></ul></li></ul> <p>CSS Škofja Loka lahko opravlja tudi dodatno - gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.</p>

CSS Škofja Loka na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in svojega Statuta opravlja naslednje dejavnosti:

**1. osnovna dejavnost:**

**Q ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO**

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (fizioterapija, delovna terapija)
- Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

Zavod izvaja poleg zgoraj navedenih dejavnosti tudi druge rehabilitacijske programe za slepe in slabovidne.

**2. kot dodatno**

**GOSPODARSKA DEJAVNOST**

- C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT)
- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.103 Slaščičarne in kavarne
- I 56.104 Začasni gostinski obrati
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- I 56.300 Strežba pijač
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- K 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- K 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih

	<p>storitev, razen obvezne socialne varnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R 90.030 Umetniško ustvarjanje</li> <li>- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas</li> <li>- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov</li> <li>- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic</li> <li>- S 96.021 Frizerska dejavnost</li> <li>- S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost</li> <li>- S 96.040 Dejavnosti za nego telesa</li> <li>- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene</li> </ul> <p>Organi javnega zavoda so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet zavoda.</p>
Seznam vseh večjih notranjih organizacijskih enot	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finančno računovodska služba</li> <li>▪ Splošne in servisne službe <ul style="list-style-type: none"> <li>- Splošno kadrovska služba</li> <li>- Splošno tehnična služba</li> <li>- Služba prehrane</li> </ul> </li> <li>▪ Strokovne službe <ul style="list-style-type: none"> <li>- Služba zdravstvene nege in oskrbe</li> <li>- Socialna služba</li> <li>- Fizioterapevtska služba</li> <li>- Služba delovne terapije</li> <li>- Sanitarna služba</li> </ul> </li> <li>▪ Služba pomoči družini na domu</li> </ul>
<b>2.b Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja</b>	
Pristojna oseba:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Andreja Valant, direktorica</li> <li>▪ Tel.: 04/62 07 201</li> <li>▪ E-mail: <a href="mailto:andreja.valant@css-sl.si">andreja.valant@css-sl.si</a></li> </ul>
<b>2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in internih aktov z delovnega področja organa</b>	
Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o zavodih</li> <li>• Zakon o socialnem varstvu</li> <li>• Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva</li> <li>• Zakon o javno-zasebnem partnerstvu</li> <li>• Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030</li> <li>• Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev</li> <li>• Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev</li> <li>• Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva</li> <li>• Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</li> <li>• Zakon o pacientovih pravicah</li> <li>• Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja</li> <li>• Splošni dogovor izvajalcev zdravstvenih storitev</li> <li>• Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev</li> <li>• Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev</li> <li>• Zakon o dolgotrajni oskrbi</li> <li>• Zakon o duševnem zdravju</li> <li>• Zakon o računovodstvu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o delovnih razmerjih</li> <li>• Zakon o varnosti in zdravju pri delu</li> <li>• Zakon o varstvu osebnih podatkov</li> <li>• Zakon o zdravstveni dejavnosti</li> <li>• Zakon o javnem naročanju</li> <li>• Zakon o javnih financah</li> <li>• Kolektivna pogodba za javni sektor</li> <li>• Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije</li> <li>• Zakon o zaščiti prijaviteljev</li> <li>• Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju</li> <li>• Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti</li> </ul>
Interni predpisi organa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statut CSS Škofja Loka</li> <li>• Pravilnik o merilih za razvrščanju stanovalcev v posamezne vrste oskrbe in načina plačila za področje institucionalnega varstva</li> <li>• Hišni red CSS Škofja Loka</li> <li>• Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prenehanju izvajanja storitve pomoči na domu v obliki socialne oskrbe na domu</li> <li>• Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest CSS Škofja Loka in Ocena tveganja del. mest</li> <li>• Letni raspored delovnega časa CSS Škofja Loka</li> <li>• Poslovnik Sveta CSS Škofja Loka</li> <li>• Poslovnik o delu strokovnega sveta CSS Škofja Loka</li> <li>• Poslovnik o volitvah in odpoklicu članov - predstavnikov delavcev v Svet zavoda CSS Škofja Loka</li> <li>• Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov</li> <li>• Pravilnik o izvajanju videonadzora</li> <li>• Požarni red</li> <li>• Ukrepi za nediskriminatorno politiko dela in zaposlovanja ter varovanja dostojanstva CSS Škofja Loka</li> <li>• Pravilnik o preprečevanju alkoholizma in izvajanju preizkusa vinjenosti ter vpliva mamil in psihoaktivnih substanc</li> <li>• Pravilnik o osebni varovalni opremi</li> <li>• Poslovnik kakovosti in varnosti (Standard ISO 9001)</li> </ul>
Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov, znanstvenih mnenj, poročil in analiz, s katerimi razpolagamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo (poslovno in računovodsko)</li> <li>• Finančni načrt</li> </ul>
<b>2.č Seznam vrst postopkov, ki jih vodi organ</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odločanje o namestitvi v zavod</li> <li>• odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod</li> <li>• odločanje o odpustu iz zavoda</li> <li>• odločanje v postopkih javnega naročanja</li> <li>• odločanje o dostopu do informacij javnega značaja</li> <li>• odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah</li> <li>• odločanje o izvajanju storitev pomoči družini na domu kot socialna oskrba na domu</li> <li>• odločanja v pristojnosti Sveta CSS Škofja Loka</li> </ul>

<b>2.d Seznam evidenc in drugih zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja</b>	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidenca o uporabnikih storitev institucionalnega varstva starejših oseb in njihovih svojcev</li> <li>• evidenca o zaposlenih delavcih</li> <li>• evidence o poškodbah pri delu</li> <li>• evidence o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja</li> <li>• evidenca posnetkov video nadzora</li> <li>• evidenca o stroških dela</li> <li>• evidenca o izrabi delovnega časa</li> <li>• evidenca s področja varnosti in zdravja pri delu</li> <li>• evidenca vlog za sprejem v dom</li> <li>• evidenca o osnovni medicinski dokumentaciji</li> <li>• evidenca o uporabnikih storitev zdravstvene nege</li> <li>• evidenca o uporabnikih storitve pomoč družni na domu kot socialna oskrba na domu</li> <li>• evidenca o članih Sveta zavoda</li> <li>• evidenca dobaviteljev</li> <li>• evidenca o računih (izdani in prejeti)</li> </ul> <p>Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz <a href="#">Zakona o varstvu osebnih podatkov</a>, <a href="#">Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti</a> ter <a href="#">Zakona o dostopu do informacij javnega značaja</a>.</p>
<b>2.e Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev</b>	
Seznam obrazcev	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: <a href="http://www.ssz-slo.si/obrazci">http://www.ssz-slo.si/obrazci</a></li> </ul>
Seznam informacij o storitvah organa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">splošne informacije</a> o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja</li> <li>▪ pregled <a href="#">prostih kapacitet</a> in pokritosti javne mreže</li> <li>▪ oblikovanje <a href="#">cen oskrbe</a></li> <li>▪ <a href="#">pregled prošenj in prostih mest</a></li> <li>▪ opis postopka prijave in <a href="#">oddaja prošnje</a> preko svetovnega spleta</li> </ul>
<b>2.f Seznam drugih organov z delovnega področja organa</b>	
Seznam organov s področja socialnega varstva ter zdravja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Ministrstvo za solidarno prihodnost</a></li> <li>▪ <a href="#">Skupnost socialnih zavodov Slovenije</a></li> <li>▪ <a href="#">Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije</a></li> <li>▪ <a href="#">seznam domov za starejše</a></li> <li>▪ <a href="#">Skupnost centrov za socialno delo</a></li> <li>▪ <a href="#">centri za socialno delo</a></li> <li>▪ <a href="#">Socialna zbornica Slovenije</a></li> <li>▪ <a href="#">Socialna inšpekcija</a></li> <li>▪ <a href="#">Inštitut RS za socialno varstvo</a></li> <li>▪ <a href="#">Inštitut RS za varovanje zdravja</a></li> </ul>
<b>2.g Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd</b>	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	Organ vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih internetnih straneh, na straneh <a href="#">Skupnosti socialnih zavodov Slovenije</a> ali na straneh <a href="#">Zavoda RS za zaposlovanje</a> .

<b>3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</b>	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v <a href="#">Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja</a>.</li> <li>▪ Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu organa v tajništvu, in sicer od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja ter</li> </ul>

	<p>posamezne brošure in informativni listi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prav tako je dostop do kataloga možen preko spleta na spletnem naslovu: <a href="http://www.css-sl.si">www.css-sl.si</a></li> <li>▪ Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh organa, na spletnih straneh <a href="#">Skupnosti socialnih zavodov Slovenije</a> in na spletnih straneh <a href="#">Ministrstva za solidarno prihodnost</a>.</li> <li>▪ Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih organa ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih organa, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti (glej kontaktne podatke uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij).</li> <li>▪ Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne.</li> <li>▪ Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.</li> <li>▪ Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh <a href="#">Informacijskega pooblaščenca</a>.</li> </ul>
--	--

#### 4. STROŠKOVNIK

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen.

Vendar pa organ lahko, če bi bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

#### 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh [Skupnosti socialnih zavodov Slovenije](#).



podpis odgovorne osebe

Andreja Valant, direktorica